

Centrum Edukacji Zawodowej
w Sieradzu

98-200 Sieradz, ul. Leszka Czarnego 2

tel./fax 043 822 40 24

NIP 827-22-38-435, Regon 100561669

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusze kontroli w zakresie realizacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz prowadzenia dokumentacji kształcenia zgodnie z przepisami prawa oświatowego

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	OŚRODEK DOKSZTAŁCANIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W SIERADZU
Typ szkoły/placówki	Ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego
Miejscowość	Sieradz
Ulica	Leszka Czarnego
Numer	2
Kod pocztowy	98-200
Urząd pocztowy	Sieradz
Telefon	
Fax	
Www	
Regon	10056453800000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Bez kategorii
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	0
Oddziały	0
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	0
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	ŁÓDZKIE
Powiat	sieradzki
Gmina	Sieradz
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	98402
Data przeprowadzenia kontroli:	30 maja 2016

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	1
---	---

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Stefan Moryń	17 maja 2016	53kp

Program nauczania☒ Tak ☐ Nie**Dziennik zajęć**☒ Tak ☐ Nie**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia**☒ Tak ☐ Nie**Ewidencję wydanych zaświadczeń**☒ Tak ☐ Nie**IB Dziennik zajęć zawiera:****Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**☒ Tak ☐ Nie**Liczbę godzin zajęć**☒ Tak ☐ Nie**Tematy zajęć**☒ Tak ☐ Nie**Odnótowanie obecności słuchaczy/uczestników**☒ Tak ☐ Nie**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

☒ Tak ☐ Nie**Datę wydania każdego zaświadczenia**☒ Tak ☐ Nie**Numer każdego wydanego zaświadczenia**

☒ Tak ☐ Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

☒ Tak ☐ Nie

Nr załącznika: 5

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

2. Czas trwania kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

☒ Tak ☐ Nie

5a. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy uwzględniające szczególne uwarunkowania lub ograniczenia związane z kształceniem w danym zawodzie określone w przepisach w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego

☒ Tak ☐ Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania

☒ Tak ☐ Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania uwzględniające możliwość Indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

☒ Tak ☐ Nie

7. Plan nauczania

☒ Tak ☐ Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

☒ Tak ☐ Nie

b) wymiar zajęć:

☒ Tak ☐ Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

☒ Tak ☐ Nie

9. Opis efektów kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

10. Wykaz literatury

☒ Tak ☐ Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

13. Sposób zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

14. Formę zaliczenia



☒ Tak ☐ Nie

1 - 2

Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kwalifikacyjny kurs zawodowy

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Kurs Spawania

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

☒ Tak ☐ Nie

Dziennik zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

☒ Tak ☐ Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

☒ Tak ☐ Nie

Liczbę godzin zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Tematy zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Odnótowanie obecności słuchaczy/uczestników☒ Tak ☐ Nie**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

☒ Tak ☐ Nie**Data wydania każdego zaświadczenia**☒ Tak ☐ Nie**Numer każdego wydanego zaświadczenia**☒ Tak ☐ Nie**Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia**☒ Tak ☐ Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

☐ Tak ☒ Nie

Nr załącznika: 5

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia☐ Tak ☒ Nie

2. Czas trwania kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

☒ Tak ☐ Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania

☒ Tak ☐ Nie

7. Plan nauczania

☒ Tak ☐ Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

☒ Tak ☐ Nie

9. Opis efektów kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

10. Wykaz literatury

☒ Tak ☐ Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

13. Sposób zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

14. Formę zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

5 - 1 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Kurs Okresowego Szkol

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

☒ Tak ☐ Nie

Dziennik zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

☒ Tak ☐ Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

☒ Tak ☐ Nie

Liczbę godzin zajęć

☒ Tak ☐ Nie



2016-05-30 11:00

Tematy zajęć☒ Tak ☐ Nie**Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników**☒ Tak ☐ Nie**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

☒ Tak ☐ Nie**Data wydania każdego zaświadczenia**☒ Tak ☐ Nie**Numer każdego wydanego zaświadczenia**☒ Tak ☐ Nie**Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia**☒ Tak ☐ Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

☒ Tak ☐ Nie

Nr załącznika: 5

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia☒ Tak ☐ Nie**2. Czas trwania kształcenia**☒ Tak ☐ Nie**3. Liczbę godzin kształcenia**☒ Tak ☐ Nie**4. Sposób organizacji kształcenia**☒ Tak ☐ Nie**5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy**☒ Tak ☐ Nie**6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania**☒ Tak ☐ Nie**6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników**☒ Tak ☐ Nie**7. Plan nauczania**☒ Tak ☐ Nie**7a. Plan nauczania określający:****a) nazwę zajęć:**☒ Tak ☐ Nie**b) wymiar zajęć:**☒ Tak ☐ Nie**8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć**☒ Tak ☐ Nie**9. Opis efektów kształcenia**☒ Tak ☐ Nie

10. Wykaz literatury☒ Tak ☐ Nie**11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych**☐ Tak ☐ Nie**12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych**☒ Tak ☐ Nie**13. Sposób zaliczenia**☒ Tak ☐ Nie**14. Formę zaliczenia**☒ Tak ☐ Nie

5 - 2 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Kurs Okresowego Szkol

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

☒ Tak ☐ Nie

Dziennik zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

☒ Tak ☐ Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

☒ Tak ☐ Nie

Liczbę godzin zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Tematy zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Odnutowanie obecności słuchaczy/uczestników

☒ Tak ☐ Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

☒ Tak ☐ Nie

Datę wydania każdego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu

prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

☒ Tak ☐ Nie

Nr załącznika: 5

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

2. Czas trwania kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

☒ Tak ☐ Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

☒ Tak ☐ Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

☒ Tak ☐ Nie

7. Plan nauczania

☒ Tak ☐ Nie

7a. Plan nauczania określający:**a) nazwę zajęć:**

☒ Tak ☐ Nie

b) wymiar zajęć:

☒ Tak ☐ Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

☒ Tak ☐ Nie

9. Opis efektów kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

10. Wykaz literatury

☒ Tak ☐ Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

13. Sposób zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

14. Formę zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:**Podsumowanie:**

Nazwa kursu	Liczba skontrolowanych	Liczba wydanych zaleceń dotyczących prowadzonej dokumentacji	Liczba wydanych zaleceń dotyczących programu nauczania
Kwalifikacyjny kurs zawodowy	2	0	0
Kurs umiejętności zawodowych	0	0	0

Kurs kompetencji ogólnych	0	0	0
Turnus kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników	0	0	0
Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	2	0	0

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR
Centrum Edukacji Zawodowej
w Sieradzu

mgr inż. Grzegorz Gajda

Sieradz, dn. 30.05.2016r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*Centrum Edukacji Zawodowej
w Sieradzu98-200 Sieradz, ul. Leszka Czarnego 2
tel. 227 22 31 20, Region 100561659

STARSZY WIZYTATOR

dr Stefan Moryn

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Sieradz, dn. 30.05.2016r.

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Sieradz, dn. 17 maja 2016 roku.

**ŁÓDZKI KURATOR
OŚWIATY**

LKO.DSI.5532.53u.2016.JW

UPOWAŻNIENIE NR 53 Kp

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.) i rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270), upoważniam **Pana Stefana Morynia** starszego wizytatora w Delegaturze w Sieradzu do przeprowadzenia kontroli w **Centrum Edukacji Zawodowej w Sieradzu**.

Kontrola w zakresie realizacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz prowadzenia dokumentacji kształcenia zgodnie z przepisami prawa oświatowego zostanie przeprowadzona w dniu **30 maja 2016 roku**.

Z up. Łódzkiego Kuratora Oświaty



mgr Hanna Banach
p.o. Dyrektora Delegatury w Sieradzu